

**Приложение 1 к рабочей программе Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)  
44.06.01 Образование и педагогические науки  
направленность (профиль) Теория и методика обучения и воспитания  
(русский язык)  
Форма обучения – заочная  
Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.06.01 Образование и педагогические науки Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)
3.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); стационарная, выездная
5	Форма обучения	заочная
6	Год набора	2021

**2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики**

*В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты должны выполнить следующие виды работ:*

- участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей филологических и методических дисциплин, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой аспиранты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения практики (отчет, характеристика по месту прохождения практики). При прохождении этого вида практики аспиранты выполняют индивидуальные и групповые аналитические задания, посвященные специфике преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе. В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является непосредственная работа по отработке навыков преподавания лингвистических и методических дисциплин в

высшей школе.

Практика проводится в 2 этапа:

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, реализуется в 1 неделю практики и предполагает:

- знакомство с системой организации, содержанием и направлениями работы базы практики;
- посещение занятий ведущих преподавателей лингвистических и методических дисциплин, мастер-классов экспертов и специалистов;

*Формы работы:* посещение занятий и мероприятий; коллективное обсуждение; индивидуальные консультации.

Второй этап — тренировочно-зачетный, проводится в течение 1-2 недели практики и предполагает:

- участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики;
- подведение итогов практики, оформление отчетных материалов.

*Формы работы:* самостоятельная работа, подготовка методических разработок.

Во время прохождения практики студент самостоятельно обязан:

*1) на подготовительном этапе*

- получить схему отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) и ознакомиться с правилами его заполнения и требованиями к его информационному обеспечению;
- получить задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику).

*2) на производственном этапе*

выполнение всех видов работ по практике (участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики; подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики; участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов; посещение занятий ведущих преподавателей филологических дисциплин, мастер-классов экспертов и специалистов; другие формы работ, определенные руководителем практики.).

*3) на заключительном этапе*

- проанализировать полученную информацию;
- составить и оформить отчетную документацию по итогам практики;
- сдать отчет на кафедру в указанные сроки;

По окончании практики аспиранты в течение 5 календарных дней должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию в соответствии с перечнем, указанным в программе соответствующей практики.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации аспирантом и (или) некачественного ее оформления групповой руководитель имеет право на снижение итоговой оценки за практику данному аспиранту.

По результатам прохождения практики и защиты отчёта аспиранту выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента.

Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

### **3.Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

Не предусмотрено

### **4.Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Отчет о прохождении практики составляется аспирантом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики. К отчету могут прилагаться тексты опубликованных или подготовленных к печати методических материалов.

По окончании практики студент предоставляет *отчетную документацию* на кафедру и выступает по итогам практики на заключительной конференции. В отчетную документацию входит:

- 1.Титульный лист (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Отчет обучающегося (приложение 5)
6. Учетная карточка обучающегося (приложение 6)

7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании (разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС).

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем отчета по практике без разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС не менее 5 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому аспиранту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения аспирантом программы практики; количество и качество материалов, подготовленных аспирантом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.